提出書類チェックリスト

* 必要な書類の提出をする前に、本学会ホームページ（http://jaspo-oncology.org/）の「代議員選任選挙のご案内」および「代議員選任選挙Q&A」に掲載されている書類の提出に係る案内の全ての内容を確認してください。
* 本書類を他の提出書類とともに同封し、本チェックリストを用いて提出書類の封入を確認したことを明らかにしてください。
* 提出した書類に不備が認められた場合、その時点で書類審査は不合格となり、提出書類の受理が行われない可能性があります。本提出書類チェックリストにて必要な書類を十分に御確認の上、提出書類と同封してください。
* 確認したらチェックボックス □ に「✔」を記入してください。

　 また、全て確認後、下記署名欄に署名（自署）をお願いします。

署名(自署)

|  |
| --- |
| 様式3：推薦書　提出数　　部㊟　　封入済み　□㊟ 推薦書を別々に提出する場合、同封した部数をご記入ください。 |
| □ | 1）推薦人の**署名（自署）又は記名押印**がされている。 |
| □ | 2）推薦書は**原本**である。 |
| □ | 3）推薦人は**正会員**である。 |
| □ | 4）推薦人は**複数の候補者の推薦をしていない**。 |
| □ | 5）本学会に登録されている内容と**記載内容に相違ない**。 |
|  |
| 様式4：候補者届　提出数1部　　封入済み　□ |
| □ | 1）候補者の**署名（自署）又は記名押印**がされている。 |
| □ | 2）候補者届は**原本**である。 |
| □ | 3）候補者は**2025年5月1日**の時点において、**正会員となり2年が経っている。** |
| □ | 4）候補者は**2025年5月1日**までに**2025年度までの年会費を完納**している。 |
| □ | 5）本学会に登録されている内容と**記載内容に相違ない**。 |
| 提出書類チェックリスト　提出数1部　　封入済み　□ |
| □ | 提出する書類にすべてチェックがついている。 |
| □ | 提出書類チェックリストに**署名**した。 |
| 【通信欄】 |